

ESO EUROŠKOLA Volgogradská 13, 080 01 Prešov

**Súkromná obchodná akadémia
Súkromná hotelová akadémia**

**Plán práce školy
pre školský rok 2010/2011**

**September 2010
Hvizdová
riaditeľka SHA**

**Ing. Božena Urbancová
riaditeľka SOA**

Ing. Eva

1. Hlavné úlohy v školskom roku 2010/2011:

- 1. vytvoriť kvalitné personálne a materiálne podmienky pre študijné odbory**
- 2. pedagogickú činnosť sústrediť do predmetových komisii**
- 3. formovať u žiakov vzťah k zvolenému odboru, škole a jej tradíciám**
- 4. skvalitňovať a rozširovať kompetencie žiakov**
- 5. umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom**
- 6. formovať environmentálne vedomie žiakov**
- 7. podieľať sa na realizácii úloh v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou**
- 8. implementovať do tematických plánov predmetov OBN, ETI, NAB, SPK, TH úlohy súvisiace so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa a predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu**
- 9. aktualizovať zadania a témy na maturitné skúšky**
- 10. posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu**
- 11. udržiavať partnerské vzťahy s partnerskými školami, najmä zo siete ESO**
- 12. zapojiť žiakov do mimoškolských aktivít, predmetových olympiád, záujmovej činnosti, súťaží a pod.**
- 13. trvalo pôsobiť na žiakov v oblasti estetickej výchovy, šetrenia školského majetku a skultúrneho správania sa žiakov**
- 14. propagovať Národný program Prevencie obezity a zdravého životného štýlu v súlade s Národným programom duševného zdravia**

15. v rámci daných možností zlepšovať pracovné prostredie zamestnancov školy

16. zabezpečiť zahraničnú prax pre študentov

Rozpracovanie hlavných úloh

1. Vytvoriť kvalitné personálne a materiálne podmienky pre študijné odbory.

Škola kladie veľký dôraz na stabilizáciu a kvalitu pedagogického zboru. Na škole pôsobí 14 interných a 3 externí učitelia.

Škola venuje pozornosť kontinuálnemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov a skvalitňovaniu jazykovej a počítačovej gramotnosti pedagogických zamestnancov. Učitelia dbajú o svoj odborný rast a zvyšovanie kvalifikácie absolvovaním priebežného kvalifikačného vzdelávania, seminárov a ďalších podujatí organizovaných Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Slovenským centrom cvičných firiem a iných vzdelávacích inštitúcií.

Zodp.: vedenie škôl, všetci učitelia

Termín: stály

2. Zabezpečiť kvalitu a efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu a pedagogickú činnosť sústrediť do predmetových komisií .

Predmetové komisie (PK) vo svojich plánoch práce sa zamerajú na odborné a metodické stránky vyučovania s prihliadnutím na ciele Školského vzdelávacieho programu.

Vedenie škôl podporuje vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom – interaktívne zážitkové učenie, projektové vyučovanie a pod., preto sa školy snažia vytvárať priaznivé prostredie pre implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT. Úlohou všetkých vyučujúcich preto je, aj naďalej zvyšovať kvalitu a efektívnosť učebného procesu. Táto úloha sa bude realizovať sústavnou modernizáciou

obsahu, metód a foriem výchovno-vzdelávacieho procesu. V spolupráci s PK bude vedenie školy dbať, aby na vyučovaní boli využívané dostupné učebnice a učebné texty ako aj výpočtová technika, internet a iná didaktická technika. Využívať aktivizujúce a motivujúce formy a metódy práce. V súlade s cieľmi Akčného plánu výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju v SR v učebných plánoch jednotlivých predmetov zahrnúť vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania sa žiakov k životnému prostrediu s využitím edukačných materiálov a programov zo schválených projektov MŠ SR.

Učebnú látku aktualizovať a využívať kreativitu študentov.

Vyučovacie hodiny maximálne využívať, racionálne organizovať štruktúru vyučovacej hodiny.

Zodp.: vedenie škôl, ved. PK, všetci učitelia

Termín: stály

3. Formovať vzťah k zvolenému odboru

Na všetkých vyučovacích hodinách, ale hlavne na hodinách odborných predmetov sústavne rozvíjať profesionálnu orientáciu študentov formou spájania získaných teoretických vedomostí so schopnosťou praktickej aplikácie.

V tomto školskom roku sa bude pokračovať na obchodnej akadémii vo vyučovaní povinnej voliteľného predmetu cvičná firma – praktikum. Tento predmet podporuje rozvoj riadiacich a podnikateľských schopností, ako aj kľúčových kompetencií - je to most medzi teóriou a praxou, kde simuláciou firemného života sa môžu žiakom sprostredkovať zručnosti a činnosti potrebné pri zakladaní malých a stredných firiem. Pre tento predmet máme zriadenú odbornú učebňu a školská cvičná firma spolupracuje so Slovenským centrom cvičných firiem.

Stálou úlohou je zabezpečiť odbornú prax žiakov a vykonávať kontrolu praxe.

Zodp.: vedenie škôl, učitelia odborných predmetov

Termín: stály

4. Skvalitňovať odbornosť žiakov.

Sústavne zdokonaľovať vedomosti v oblasti ekonomických vzťahov s aplikáciou na prax v podnikateľskej sfére a v širších európskych dimenziách.

Nadalej venovať pozornosť talentovaným žiakom, zapájať ich do predmetových olympiád, súťaží v odborných vedomostiach a zručnostiach, literárnych a umeleckých súťaží a iných aktivít, čo považujeme za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľstvá škôl podporujú zapájanie svojich učiteľov a žiakov do súťaží, ktoré sú zamerané na rozvoj ich nadania a talentu, samostatné tvorivé odborné-teoretické zručnosti a schopnosti súvisiace s prehĺbovaním ich vedomostí a zručností a s prípravou mládeže na povolania.

Odbornosť žiakov SHA skvalitňovať rôznymi kurzami /napr. barmanský / a krúžkami. Prácou v krúžkoch sa žiaci budú pripravovať na rôzne gastronomické akcie a súťaže - napr. Gril-párty, Eurocup, Sweetcup, Casoviacup - organizované školami podobného zamerania, na Májovú výstavu - organizovanú Zväzom kuchárov a cukrárov, na „Zlatú čiapku“- súťaž organizovanú firmou Nestle a ďalšie akcie.

Prínosom v získavaní odbornosti sú pre študentov exkurzie na výstavy a veľtrhy s tematikou gastronómie a cestovného ruchu.

V snahe podpory rozvoja riadiacich a podnikateľských zručností žiakov na školách budú pracovať krúžky – Kreatívny podnikateľ, Základy nemčiny s úsmevom, Krúžok športových hier. Na prekonanie obtiažností predmetu ADK bude pracovať krúžok Klub ADK. Pre zdokonalenie práce s počítačom bude pracovať krúžok Počítačovej grafiky.

Zodp.: vedenie škôl, ved. PK

Termín: stály

5. Informačná gramotnosť

V zmysle Stratégie informatizácie regionálneho školstva na roky 2008 – 2011 škola vytvorí pre žiakov prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými prostriedkami v nadväznosti na dosiahnutú úroveň informačnej gramotnosti. Umožní žiakom prístup

ku všetkým informačným zdrojom. Postupne rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami. V obsahu a metódach vyučovania všetkých predmetov podporovať tie, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov, včleňovať ich do svojho poznatkového fondu a následne ich využívať pri celoživotnom vzdelávaní. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístup k informáciám ako základ pre efektívne a zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii. Traja učitelia sú zapojení do projektu „Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách“ s cieľom zvýšenia ich počítačovej gramotnosti a schopnosti využívania IKT vo vyučovacom procese.

Zodp.: vedenie škôl, učitelia IVT

Termín: stály

7. Podpora zdravého životného štýlu

V rámci Národného programu prevencie obezity a toxikománie chceme prispieť k zlepšeniu zdravia žiakov. Pri ochrane pred civilizačnými chorobami a pred nebezpečenstvami pre verejné zdravie budeme posilňovať zdravý životný štýl žiakov a realizovať programy podpory zdravia.

Škola v rámci svojich možností bude venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov i rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy a pohybových aktivít, ktoré nevyžadujú náročné priestorové a materiálne podmienky. Je potrebné vypestovať u žiakov dobrý vzťah k predmetu Telesná výchova a k pohybu vôbec. Prostredníctvom TEV viesť žiakov k dodržiavaniu zásad správnej životosprávy a tak plniť Národný program prevencie obezity na propagáciu zdravého životného štýlu.

Pripraviť aktivity k Svetovému dňu výživy a svetového dňa mlieka v mesiaci október 2010 vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Zabezpečiť Kurz ochrany života a zdravia pre žiakov 1. a 2. ročníka jeseň, jar. Kurz na ochranu života a zdravia - tretí ročník 3 dni. Kurz pohybových aktivít pre žiakov prvého ročníka.

zodp. Mgr. D. Szücz.

Zodp.: vedenie škôl, tr. učitelia, uč. TEV

Termín: stály

8. Formovať environmentálne vedomie žiakov.

Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé

potravinu, trvale udržateľnú energiu, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania. Podpora environmentálneho vzdelávania sa bude realizovať prostredníctvom plnenia úloh medzinárodného programu Comenius.

Táto problematika je implementovaná do jednotlivých učebných predmetov v Školských vzdelávacích programoch.

Zodp.: vedenie škôl, učitelia, tr. učitelia

Termín : stály

9. Podieľať sa na realizácii úloh Dohovoru o právach dieťaťa.

V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a Národným akčným plánom pre deti priebežne zabezpečovať sledovanie a aktívnu ochranu detí pred nežiaducimi javmi ako sú záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, drogovými závislosťami, fyzickým alebo psychickým násilím, zneužívanie návykových látok a prejavov extrémizmu. Škola bude realizovať účinné postupy na vytvorenie foriem predchádzania a účinného riešenia sociálno-patologických javov a kriminality.

Preventívne programy budú založené na princípe posilňovania zdravého životného štýlu, včasných a odborných preventívnych zásahov, formovania právneho a občianskeho vedomia, primeraného hodnotového systému, etických noriem a humánneho citenia, informovania o škodlivosti návykových látok.

Na realizáciu týchto úloh bola ustanovená funkcia koordinátora prevencie drogových javov a závislostí, ktorého úlohou bude v spolupráci s vedením školy navrhovať a koordinovať preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Koordinátor prevencie monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť. Pri príprave a realizácii preventívnych projektov využívať odbornú pomoc a spoluprácu s Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie.

Zodp. vedenie školy, tr. učitelia, učitelia ETI, OBN, výchovný poradca,

Termín: stály

koordinátor prevencie

10. Realizácia preventívno – výchovných programov

Riaditelia škôl sú povinní zabezpečiť uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov – tzn. zákaz fajčenia v školských priestoroch.

Opatrenia proti šíreniu drog a zabezpečenie zákona na ochranu nefajčiarov sú vymedzené aj vo Vnútorom poriadku školy a budú o nich informovaní žiaci na triednických hodinách a rodičia na triednych aktívoch.

V súlade s odporúčaním Rady Európy č.16/2001 uskutočniť primerané opatrenia na ochranu a prevenciu pred sexuálnym zneužívaním.

V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality realizovať projekty a aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania. Aktívnou spoluprácou so zákonnými zástupcami vytvoríme účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky v súlade s Lisabonskou výzvou ES. Školou bude kladený dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu citeniu. V súlade s Národnou protidrogovou stratégiou sa uskutoční prevencia drogových

závislosti ako integrálna súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola bude informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a o možnostiach odbornej pomoci.

V zmysle Národného programu duševného zdravia budeme realizovať aktivity na prevenciu civilizačných ochorení a podporu duševného zdravia.

Zameriame pozornosť na pomoc žiakom v období dospievania a na prevenciu rizikového správania. Pri realizácii úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2008 – 2011 plánujeme uskutočňovať prednášky a besedy.

Zodp. vedenie školy, tr. učitelia, koordinátor prevencie,
výchovný poradca

Termín: stály

11. Výchova k ľudským právam – Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005 - 2014

V rámci výchovy a vzdelávania k ľudským právam venovať intenzívnejšiu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie v predmetoch OBN, ETI. Pozornosť tejto problematike je možné venovať aj na ďalších vyučovacích hodinách ako SJL, CJ, DEJ, HOG, BIO a TRH.

Venovať sa aj otázkam mieru, demokracie, tolerancie, humanity, to znamená oblasti ľudských práv venovať mimoriadnu pozornosť v procesoch výchovy, vzdelávania, prevencie, poradenstva. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Zorganizovať školské kolo Olympiáda ľudských práv.

Dôraz klásť aj na výchovu k právnemu vedomiu, mravným hodnotám. Uskutočniť besedy, stretnutia, návštevy tematických výstav a divadelných predstavení s tematikou ľudských práv a zameraných na výchovu mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti.

Škola bude tiež spolupracovať s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa dlhodobo venujú témam s problematikou intolerancie.

Vo všetkých predmetoch a na podujatiach školy viesť žiakov k slušnému správaniu, príjemnému spoločenskému vystupovaniu a k vzájomnej úcte. V rámci pedagogických rád a triednických hodín ďalej prehĺbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a študentov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

V rámci výchovy k ľudským právam budeme využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS, ktorý bol pripravený v spolupráci s Radou Európy a vydalo ho MŠ SR.

Záujmom školy je vytvoriť priaznivé multikultúrne prostredie.

Zodp. vedenie škôl, vyučujúci príslušných predmetov, tr. učitelia
Termín: stály

12. Zabezpečiť úlohy výchovného poradenstva na škole.

V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu, jeho výchovno-poradenské aktivity a vytvárať mu adekvátne podmienky na prácu:

- zabezpečiť kabinet výchovného poradenstva na škole, kde výchovný poradca poskytuje konzultácie a odbornú pomoc žiakom
- stanoviť poradensko-konzultačný deň, resp. konzultačné hodiny výchovného poradcu,
- vytvoriť mu na pedagogickej rade priestor na odborné a informačné vystúpenia
- zamerať sa na odbornú poradenskú činnosť v oblasti profesijnej orientácie

Výchovný poradca v škole spolupracuje s príslušným Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie ako metodickým orgánom a sprostredkováva prepojenie školy s odbornými inštitúciami pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného ÚPSVaR, či zástupcom policajného zboru.

Výchovný poradca úzko spolupracuje s ostatnými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľmi, s rodičmi žiakov, sleduje a skúma miestne regionálne potreby odborných pracovníkov, vývoj zamestnanosti a uplatňovanie sa absolventov v praxi.

Výchovný poradca priebežne hodnotí sociálnu atmosféru v triedach a vytvára podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Zodp.: vedenie škôl, výchovný poradca

Termín: stály

13. Udržiavať a rozvíjať kontakty s partnerskými školami.

Nadalej chceme udržiavať vzťahy s partnerskými školami, najmä zo siete ESO.

V školskom roku 2010/2011 plánujeme realizovať program „Euro movef together“.

12 študentov z partnerskej školy absolvuje 3-týždňovú odbornú prax spolu s našimi študentmi vo firmách a inštitúciách v Prešove. Súčasťou pobytu bude aj spoznávanie slovenskej histórie a kultúry.

V priebehu rokov 2010 – 2011 žiaci našej školy budú realizovať úlohy medzinárodného projektu Comenius pod názvom „Y.E.S“ zameraného na aktuálne problémy mladých ľudí . 7 študentov a 2 učitelia sa zúčastnia pracovného stretnutia v Portugalsku a 42 študentov zahraničných škôl / Portugalsko, Francúzsko, Turecko, Holansko, Španielsko/ stráví týždenné pracovné stretnutie v mesiaci apríl 2011 na našej škole.

Zodp. Vedenie škôl

Termín: stály

14. Zabezpečiť zahraničnú prax.

Zahranická prax sa týka predovšetkým študentov SHA. Zúčastnia sa jej za predpokladu splnenia podmienok prospechu, správania, dochádzky a odporúčenia triednych učiteľov a učiteľov odborných predmetov.

Škola zabezpečuje zahraničnú prax v Nemecku a Grécku.

Zodp.: vedenie školy

Termín: stály

2. Organizácia školského roka 2010/2011

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2010. Školské vyučovanie sa začína

2. septembra 2010/štvrtok/. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2010 /piatok/. Školské vyučovanie v prvom polroku sa končí 31. januára 2011 (pondelok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2011 (utorok) a končí 30. júna 2011 (štvrtok).

Školský rok bude trvať spolu 251 dní.

Prázdniny:

Jesenné prázdniny 29. 10. – 2.11.2010 .
2010 (streda).

Vyučovanie sa začína **3. 11.**

Vianočné prázdniny 23. 12. – 7.1.2011 .
2011 (pondelok).

Vyučovanie sa začína **10. 1.**

Polročné prázdniny sú 31. 1. 2011.
februára 2011 (utorok).

Vyučovanie sa začína **1.**

Jarné prázdniny 28. 2. 2011 – 4 3. 2011.
(pondelok).

Vyučovanie sa začína **7. 2. 2011**

Veľkonočné prázdniny 21. 4. 2011 – 26. 4. 2011.
2011 (streda).

Vyučovanie sa začína **27. 4.**

Letné prázdniny sa začínajú 1. júla 2011 a končia 2. septembra 2011.

Vyučovanie sa začína 3 . 9. 2011 .

3. Harmonogram zasadnutí pedagogických porád:

September 2010:	Schválenie plánu práce školy
November 2010:	Informácia o prospechu, dochádzke a správaní žiakov za I. štvrťrok 2010/2011
Január 2011:	Klasifikácia a hodnotenie za 1. polrok 2010/2011
Február 2011:	Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a plánu práce za 1. polrok školského roku 2010/2011
Apríl 2011:	Informácia o prospechu, dochádzke a správaní žiakov za III. štvrťrok 2010/2011
Máj 2011:	Klasifikácia a hodnotenie tried 4. ročníka OA a 5. ročníka HA za 2. polrok 2010/2011
Jún 2011:	Klasifikácia a hodnotenie žiakov 1. - 3. roč. OA a 1. - 4. roč. HA za 2. polrok školského roka 2010/2011
Júl 2011:	Hodnotiaca správa za školský rok 2010/2011

Riaditeľky škôl SOA a SHA zvolávajú podľa potreby pracovné porady raz až dvakrát do mesiaca, pravidelne vo štvrtok.

4. Triednictvá, počty žiakov a predmetové komisie

Denné štúdium

trieda	Triedny učiteľ	Zastupujúci učiteľ
1.A	Bc. Marek Gajdoš	Ing. Renáta Tkáčová
1.C	Bc. Marek Gajdoš	Ing. Renáta Tkáčová
2.A	Mgr. Adriana Havrilayová	Mgr. Gejza Kišš
2.C	Mgr. Adriana Havrilayová	Mgr. Gejza Kišš
3.A	Mgr. Zuzana Bavoľárová	Mgr. Radoslav Kubánka
3.C	Mgr. Zuzana Bavoľárová	Mgr. Radoslav Kubánka
4.A	Ing. Daniela Lešková	Bc. Anna Petrigáčová
4.C	Ing. Daniela Lešková	Bc. Anna Petrigáčová
5.C	Mgr. Jana Feňovčíková	Ing. Daniela Lešková

Diaľkové štúdium

2. DŠ

3. DŠ Ing. Renáta Tkáčová

Počty žiakov

Denné štúdium

trieda	SOA	SHA/PO SOA/PP	SHA/PP
1.A	4	-	-

1.C	-	8	-	-
2.A	13	-	-	-
2.C	-	9	-	-
3.A	17	-	-	-
3.C	-	14	6	
4.A	15	-	-	
		17		
4.C	-	13	-	
		-		
5.C	-	25	-	
		-		
celkom:	SOA 64		SHA	
75				

Diaľkové štúdium

trieda	počet žiakov
1.DŠ	7
2. DŠ	5
3.DŠ	20
Poprad – Spišská Teplica	
1. ročník	6
2. ročník	11
3. ročník	13
Celkom DŠ:	65

Predmetové komisie:

Predmetová komisia všeobecnovzdelávacích predmetov:

Vedúci PK : Mgr. Kišš Gejza

Zloženie PK – predmety

1. Slovenský jazyk a literatúra – Mgr. Bavoľárová
2. Anglický jazyk – Mgr. Feňovčíková, Mgr. Havrilayová
3. Nemecký jazyk – Mgr. Kišš, Mgr. Kopček
4. Občianska náuka – Mgr. Kopček
5. Dejepis – Mgr. Bavoľárová
6. Etická výchova - Mgr. Bavoľárová
7. Náboženská výchova – Mgr. Nemeč
8. Matematika – Mgr. Feňovčíková
9. Informatika – Ing. Sakáč
10. Biológia – Mgr. Kubánka
11. Chémia - Mgr. Kubánka
12. Telesná výchova – Mgr. Kubánka
13. Geografia – Mgr. Kubánka
14. Estetická výchova - Mgr. Bavoľárová

Predmetová komisia odborných predmetov OA

Vedúci PK: Ing. Urbancová Božena

Zloženie PK - predmety

1. Podniková ekonomika –Ing. Lešková, Ing. Tkáčová, Ing. Hvizdová
2. Účtovníctvo – Ing. Tkáčová, Ing. Urbancová
3. Aplikovaná informatika – Ing. Sakáč
4. Hospodárska geografia – Mgr. Bavoľárová
5. Administratíva a korešpondencia – Mgr. Kišš
6. Hospodárske výpočty a štatistika – Ing. Lešková
7. Úvod do makroekonómie – Ing. Lešková
8. Právna náuka – Mgr. Kopček
9. Tovaroznalectvo – Ing. Lešková
10. Ekonomické cvičenia – Ing. Tkáčová
11. Spoločenská komunikácia – Bc. Petrigáčová
12. Prax – Ing. Lešková, Ing. Tkáčová
13. Cvičenia z účtovníctva – Ing. Urbancová
14. Cvičná firma – praktikum – Ing. Tkáčová
15. Manažment – Ing. Tkáčová
16. Marketing – Ing. Hvizdová
17. Daňová sústava - Ing. Lešková

Predmetová komisia odborných predmetov HA

Vedúci PK : Ing. Hvizdová Eva

Zloženie PK – predmety

1. Ekonomika – Ing. Lešková, Ing. Tkáčová, Ing. Hvizdová
2. Administratíva a korešpondencia –Mgr. Kišš
3. Aplikovaná informatika – Ing. Tkáčová
4. Geografia cestovného ruchu – Mgr. Kubánka
5. Hotelový a gastronomický manažment – Bc. Petrigáčová, Ing. Lešková
6. Marketing – Ing. Hvizdová
7. Náuka o potravinách – Bc. Gajdoš
8. Náuka o výžive – Bc. Gajdoš
9. Právna náuka – Bc. Gajdoš
10. Technika obsluhy – Bc. Petrigáčová
11. Technológia prípravy pokrmov – Bc. Gajdoš
12. Účtovníctvo – Ing. Tkáčová
13. Prax – Bc. Petrigáčová
14. Animácia v hoteli – Bc. Gajdoš
15. Kongresové služby – Bc. Gajdoš
16. Služby cestovného ruchu – Bc. Gajdoš
17. Spoločenská komunikácia – Bc. Petrigáčová

Výchovné poradenstvo:

Zuzana Bavoľárová

Mgr.

Karierový poradca: Bavoľárová	Mgr. Zuzana
Spolupráca s rodičovskou radou: Božena Urbancová, Ing. Eva Hvizdová	Ing.
Spolupráca so žiackou školskou radou (ŽŠR): Mgr. Radoslav Kubánka	
Koordinátor enviromentálnej výchovy: Adriana Havrilayová	Mgr.
Koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov Mgr. Radoslav Kubánka	
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec: Gejza Kišš	Mgr.
Koordinátor informatizácia: Miroslav Sakáč	Ing.

5. Poradné orgány riaditeľa:

Pedagogická rada

- tvoria ju všetci pedagogickí pracovníci, schádzajú sa päťkrát ročne.
- prerokovávajú zásadné otázky výchovy a vzdelávania.
- vyjadruje stanoviská k dosiahnutým výsledkom vo výchove a vzdelaní a k opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov.
- o priebehu rokovania sa vedie zápisnica

Poradný zbor

- výchovný poradca
- triedni učitelia
- vedúci PK
- podľa potreby aj iní zamestnanci.

Žiacka školská rada

- tvoria ju predsedovia triednych výborov

- jej činnosť usmerňuje riaditeľky školy a určený učiteľ
 - je priestorom pre riešenie spoločných problémov, aktivizuje žiakov na podporu záujmov školy
 - rozvíja ich sebavedomie a prípravu žiakov na aktívny život v spoločnosti.

Rodičovská rada

- pracuje ako reprezentant rodičovského združenia
- tvoria ju zástupcovia rodičov z jednotlivých tried
- pomáha pri realizácii programu školy, zlepšovaní materiálnych podmienok, pri financovaní výchovných a vzdelávacích aktivít.
- riadi sa vlastným programom.

6. Riaditeľstvo školy

Riaditeľ školy

Školu riadi riaditeľ, ktorého do funkcie vymenúva a odvoláva zriaďovateľ. Riaditeľ školy zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, učebných plánov a osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom.

Riaditeľ rozhoduje o:

- prijatí žiaka na školu
- oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí
- oslobodení žiaka od povinností dochádzať do školy
- umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu
- povolení absolvovať časť štúdia na škole odborného typu v zahraničí
- prerušení štúdia
- povolení zmeny študijného alebo učebného odboru
- povolení opakovať ročník
- uložení výchovných opatrení
- povolení vykonať komisionálnu skúšku
- povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy
- priznaní štipendia

Riaditeľ školy ďalej predkladá:

- návrh na počty prijímaných žiakov
- návrh na zavedenie študijných odborov
- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
- správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy

Riaditeľ školy:

Podieľa sa na tvorbe odbornej koncepcie školy:

- zabezpečuje transformáciu medzipredmetových informácií do časovo-tematických plánov v záujme zefektívnenia vyučovacieho procesu
- zabezpečuje koordináciu voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov
- zabezpečuje vnútornú kontrolu vyučovacieho procesu a analýzu

Podieľa sa na organizácii školy:

- zabezpečuje plnenie školského vzdelávacieho programu
- koncipuje a podľa potreby upravuje rozvrh hodín
- zabezpečuje zastupovanie neprítomných učiteľov
- eviduje údaje o žiakoch školy
- riadi a kontroluje prácu triednych učiteľov
- zabezpečuje a kontroluje správne vedenie pedagogickej dokumentácie
- kontroluje plnenie časovo-tematických plánov, kvalitu vyučovacieho procesu
- pomáha a usmerňuje metodický a odborný rast pedagogických pracovníkov
- vypracuje harmonogram konania maturitných skúšok

7. Vnútroškolská kontrola

Poslaním vnútroškolskej kontroly je získať objektívne informácie o výsledkoch práce školy, jej pracovníkov a žiakov a získané informácie využiť na usmerňovanie a vytváranie optimálnych podmienok rozvoja osobnosti žiaka.

Cieľom vnútroškolskej kontroly je získať spätnú objektívnu informáciu o úrovni a výsledkoch práce školy, využívaním objektívnych prostriedkov zisťovania tejto úrovne. Vnútroškolská kontrola prioritnú pozornosť venuje stavu výchovy a vzdelávania, ale aj iným úsekom práce, ktoré podmieňujú kvalitu výsledkov.

7.1 Štruktúra základných povinností pracovníkov:

- dodržiavanie Pracovného poriadku v súlade s platným Zákonníkom práce,
- dodržiavanie vnútorného poriadku, zásad a štatútov BOZ a PO pri práci, pracovných náplní,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- plnenie platnej legislatívy – zákony, vyhlášky, smernice, interné pokyny
- dodržiavanie POP na školský rok a plnenie interných plánov školy.

7.2 Pedagogický úsek:

7.2.1 Spôsobilosti a povinnosti pedagogických pracovníkov

- odborný a pedagogický rast a vzdelávanie,
- demokratizácia a humanizácia vzťahu k žiakom,
- organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu,
- organizácia činnosti v poradných orgánoch školy.

7.2.2 Kontrola stavu, úrovne a výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu

- úroveň a výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane výchovy mimo vyučovania
- organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu – VVP (psychohygienické zásady, rozvrh hodín)
- uplatňovanie učebných plánov, časovotematických plánov, plnenie pedagogicko-organizačných pokynov, vyhlášok,
- účelné a efektívne využívanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov vo VVP
- celková atmosféra VVP, vzťah učiteľa a žiaka,
- činnosť žiaka, jeho výsledky a objektívnosť hodnotenia,
- využívanie materiálnych prostriedkov (pomôcky, didaktická technika a pod.),
- začínajúci a triedni učitelia,
- pedagogická dokumentácia,
- zisťovanie výsledkov a ďalšej pedagogickej aktivity pedagógov,
- monitorovanie spolupráce s rodičmi,
- kontrola práce s talentovanými žiakmi,
- aktivity mimo vyučovania.

7.2.3 Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

- spolupráca s rodičovskou radou,
- spolupráca so subjektami zabezpečujúcimi prax študentov,
- spolupráca so subjektami zabezpečujúcimi prednáškovú činnosť v rámci odborného vzdelávania
- spolupráca s inštitúciami zabezpečujúcimi prevenciu proti negatívnym javom – alkoholizmus, drogová závislosť, záškoláctvo a pod.

7.3. Úsek hospodárenia, prevádzky, iných odborných činností:

- hospodárne využívanie finančných a materiálnych prostriedkov,
- dodržiavanie zásad spisovej služby (archivovanie, vybavovanie) a záväzných termínov,
- dodržiavanie hygienických zásad,
- fond učebníc,
- podklady pre zúčtovanie miezd,
- inventúra

7.4. Metódy, formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1.	Pozorovanie
2.	Rozhovory a hospitácie
3.	Dotazníky, ankety
4.	Kontrola pedagogickej a ostatnej dokumentácie
5.	Osobná účasť na zasadaniach PK, triednických hodinách, podujatiach žiakov

	a pedagógov
6.	Samostatná kontrolno-hospitačná činnosť vedúcich PK
7.	Hodnotenie vedomostí, zručností, schopností diagnostickými prostriedkami – testy, preverky
8.	Kontrola výkonových výsledkov cez štúdium školskej dokumentácie
9.	Konzultácie
10.	Fyzická prehliadka objektov
11.	Výsledky tvorivej práce žiakov mimo vyučovania

7.5. Personálna a obsahová realizácia vnútroškolskej kontroly

Vnútroškolskú kontrolu vykonávajú:

- riaditeľ školy
- vedúci PK
- výchovný poradca
- triedny učiteľ

7.5.1 Obsah kontroly riaditeľa školy:

- spracovanie pracovného, vnútorného poriadku – ich inovácia a kontrola
- spracovanie plánu práce školy – kontrola realizácie
- spracovanie plánu vnútroškolskej kontroly a jeho realizácie
- kontrola plánu porád, zasadnutí PK
- kontrola prijatých opatrení
- kontrola plnenia programu prevencie negatívnych javov, osobitne u žiakov a informuje rodičov o stave a prijatých opatreniach
- kontrola výchovno-vzdelávacieho procesu na škole
- spolupracuje a kontroluje realizáciu dohodnutých úloh s Rodičovskou radou, Žiackou školskou radou
- kontroluje zámery rozvoja školy s organizáciami a verejnosťou
- tvorí triedy a dodržiava zásady naplnenosti
- schvaľuje a kontroluje delené vyučovanie a vyťaženosť priestorov
- organizuje a kontroluje priebeh opravných a komisionálnych skúšok
- koncipuje rozvrh hodín – na základe zásad psychohygieny
- kontroluje inventarizáciu majetku
- kontroluje realizáciu učebného plánu, osnov a aktuálne povolené úpravy
- kontroluje výchovné poradenstvo na škole
- príprava a kontrola priebehu a vyhodnotenie prijímacích, maturitných a záverečných skúšok
- vedie komplexnú dokumentáciu z riadenej oblasti, štatistických výkazov
- kontrola uvádzania začínajúcich učiteľov
- sleduje a kontroluje prospech žiakov podľa klasifikačných období
- sleduje správanie žiakov a plnenie výchovných opatrení

- zabezpečuje zastupovanie neprítomného učiteľa a kontroluje jeho kvalitu
- kontroluje evidenciu neprítomnosti na vyučovaní
- organizuje kurzy, mimoškolské podujatia, určuje dozor a kontroluje realizáciu
- kontroluje realizáciu učebného plánu
- riadi činnosť PK na úseku praktického vyučovania
- odborne usmerňuje a kontroluje spracovanie tematických plánov pre proces odbornej výchovy a praxe žiakov
- koncepcne kontroluje organizáciu praktickej časti maturitných a záverečných skúšok
- kontroluje prípravu a účasť žiakov na súťažiach zručnosti
- kontroluje dodržiavanie BOZP a PO v zariadeniach pre odborné praktické vyučovanie
- koncipuje a kontroluje program a prácu záujmových krúžkov, SOČ, predmetové olympiády
- kontroluje aktuálnosť názornej propagácie
- kontroluje zameranie a realizáciu koncoročných výletov, exkurzií a zájazdov

7.5.2 Vedúci predmetovej komisie

- riadi a kontroluje skupinu pracovníkov v jednotlivých PK
- vykonáva kvalitnú výchovnovzdelávaciu prácu
- iniciuje, koordinuje a kontroluje aplikáciu nových metód, foriem a prostriedkov v procese skupiny predmetov PK
- vykonáva kontrolo-hospitačno-metodickú činnosť podľa vlastného časového harmonogramu, koordinovane s ďalšími funkcionármi školy
- na zasadnutia PK vyhodnocuje plnenie plánu a aktuálne úlohy školy
- kontroluje dodržiavanie bezpečnostných predpisov špecifických pre skupiny predmetov
- kooperuje s MC, inými pracoviskami pri odbornom raste, zabezpečuje tok odborných informácií a kontroluje ich realizáciu
- kontroluje, prerokováva a predkladá na schválenie témy maturitných skúšok, časovo tematické plány
- tvorí a ujednocuje v rámci PK kritéria hodnotenia, určuje témy previerok
- kooperuje s vyučujúcimi pri zostavovaní didaktických testov – previerkových, vedomostných a diagnostických testov – previerkových, vedomostných a diagnostických
- vyjadruje sa k projektom vzdelávania, učebniciam a obsahu vzdelávania
- kontroluje a zabezpečuje uvádzanie začínajúcich učiteľov

7.5.3 Výchovný poradca

- integruje pedagogických pracovníkov, informačne, odbornometodicky a poradenský pre plnenie úlohy v oblasti výchovnej
- kontroluje plnenie nadpredmetových problematik
- analyzuje stav správania a psychického a sociálneho vývinu žiakov, informuje školských pracovníkov a rodičov
- vytvára priestor pre individuálne alebo skupinové konzultácie so žiakmi a rodičmi ku komplexným otázkam výchovy
- koordinuje a kontroluje prácu triednych učiteľov v oblasti prevencie proti negatívnym javom, navrhuje odborné vyšetrenie žiakov a sleduje terapiu

- komunikuje so spoločenskými a občianskymi inštitúciami a ich kontakty so školou

7.5.4 Triedni učitelia

- sledujú, zaznamenávajú a vyhodnocujú výchovné a vzdelávacie výsledky žiakov vo svojej triede
- zabezpečujú aktuálne informácie pre riaditeľa školy, rodičov, ostatných pedagogických pracovníkov
Navzájom medzi sebou spolupracujú.
 - zabezpečujú a organizujú spoluprácu všetkých vyučujúcich v triedach a koordinujú denný režim žiakov a ich zaťaženie
 - vypracujú plán práce triedneho učiteľa
 - mesačne pripravujú jednu triednickú hodinu s výchovným pôsobením a jednu s obsahom podľa potreby
 - spolupracujú s radou žiakov triedy a zostavujú ju podľa vlastného uváženia
 - spolupracujú s rodičovskou radou triedy, pripravujú triedne aktivity podľa plánu práce školy
 - vedú požadovanú pedagogickú dokumentáciu

8. Činnosť školy v ročnom cykle:

September:

1. Slávnostné otvorenie školského roka
2. Maturitné skúšky v mimoriadnom termíne
3. Vstupné previerky
4. Odborná prax žiakov 4. roč. OA, 5.roč. HA
5. Kurz na ochranu života a zdravia 1. a 2. ročník OA a HA
6. Kurz na ochranu života a zdravia 3. ročník OA a HA

Október:

1. Triedne aktivity
2. Príprava a účasť žiakov na súťaži „Eurocup 2010“
3. Exkurzia žiakov na súťaži Veľtrh cvičných firiem v Košiciach
4. Exkurzia do podniku Milkagro v Sabinove
5. Divadelné predstavenie – anglický jazyk

November:

1. Pedagogická rada – priebežné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok
2. Kvapka krvi
3. Realizácia projektu v spolupráci s Prešovskou univerzitou, Univerzitou tretieho veku – Marketing myšlienky - Spájanie mostov – medzigeneračné vzťahy

4. Súťaž – Silná ruka

Realizácia projektu Comenius program Y.E.S. – spoločné problémy mladých ľudí – pracovné stretnutie v Portugalsku

December:

1. Hviezdoslavov Kubín – triedne kolá
2. Inventarizácia majetku školy
3. Slávnostná pedagogická rada - rozlúčka so starým rokom
4. Olympiáda cudzích jazykov triedne kolo

Január:

1. Klasifikačná porada – I. polrok
Hviezdoslavov Kubín – školské kolo
Triedne aktívy
2. Olympiáda v cudzích jazykoch – školské kolo
Školské kolo súťaže v písaní na PC
Príprava projektu Comenius program Y.E.S. – spoločné problémy mladých ľudí

Február:

- Hodnotiacia porada za I. polrok školského roka
1. Veľtrh cvičných firiem vo Svidníku
 2. Projekt Leonardo da Vinci s partnerskou školou Gera pod názvom „Euro movef together – Európa hýbme sa spolu“ – realizácia projektu v dĺžke troch týždňov

Marec:

1. Maturitné skúšky – externá časť a písomná forma internej časti
2. Súťaž Sweet cup
3. Školské kolo súťaže – mladý účtovník
4. Kurz na ochranu života a zdravia – žiaci 1. a 2. roč. OA, HA
5. Divadelne – filmové predstavenie

Apríl:

1. PČOZ MS študentov OA a HA
 2. Pedagogická porada – priebežné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrt'rok
 3. Triedne aktívy
- Realizácia projektu Comenius program Y.E.S. – spoločné problémy mladých ľudí – návšteva partnerských škôl našej školy

Máj:

1. Prijímacie pohovory

2. Klasifikačná porada - 2. polrok škol. roka pre 4. A, 5.C
3. Maturitné skúšky – ÚFIC MS
4. Odborná prax – 2., 3.a 4. ročník HA, 3. roč. OA
5. Májová výstava kuchárov a cukrárov v Prešove
6. Účasť žiakov v projekte Štvorilka
7. Kurz pohybových aktivít v prírode 1. a 2. roč. OA a HA

Jún – Júl:

1. Exkurzie žiakov
2. Klasifikačná porada – 2. polrok škol. roka pre 1. - 3. roč. OA, 1. - 4. roč. HA
3. Odborná prax 3. a 4. roč. HA
4. Ukončenie školského roka
5. Hodnotiaca porada za školský rok 2010/2011

DÔLEŽITÉ TERMÍNY ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011

2. 9.	ZAČIATOK ŠKOLSKÉHO ROKA
3. 9. – 17. 9.	ODBORNÁ PRAX ŠTUDENTOV 5. ROČNÍKA HA
6. 9. – 20. 9.	ODBORNÁ PRAX ŠTUDENTOV 4. ROČNÍKA OA
29. 9 – 1. 10.	KURZ OCHRANY ŽIVOTA A ZDRAVIA 3 ROČNÍK HA, OA
1. 10.	KURZ OCHRANY ŽIVOTA A ZDRAVIA 1. A 2. ROČNÍK HA A OA
8. 10.	TRIEDNE AKTÍVY
29. 10. –2. 11.	JESENNÉ PRÁZDNINY
7.11. – 12. 11.	PROJEKT COMENIUS - PORTUGALSKO
18. 11	PRIEBEŽNÁ KLASIFIKAČNÁ PORADA ZA 1. ŠTVRŤROK
10.12.	OLYMPIÁDA CUDZÍCH JAZYKOV – ŠKOLSKÉ KOLO
23. 12. – 7. 1.	VIANOČNÉ PRÁZDNINY

14. 1.	TRIEDNE AKTÍVY
24.1.	KLASIFIKAČNÁ PORADA – 1. POLROK ŠKOLSKÉHO ROKA
31. 1.	POLROČNÉ PRÁZDNINY
7.2. – 28.2.	PROJEKT LEONARDO DA VINCI - PRAX ŠTUDENTOV PARTNERSKEJ ŠKOLY GERA SRN
28. 2. – 4. 3.	JARNÉ PRÁZDNINY
15. 3.	KURZ OCHRANY ŽIVOTA A ZDRAVIA 1. A 2. ROČNÍK HA A OA
15. 3.	EČ A PFIČ MS ZO SJL
16. 3.	EČ A PFIČ MS Z CUDZÍCH JAZYKOV
4. 4.	PČOZ MS ŠTUDENTOV 5. ROČNÍKA HA
7. 4.	PČOZ MS ŠTUDENTOV 4. ROČNÍKA OA, DŠ
11. 4. – 17. 4.	PROJEKT COMENIUS – ŠKOLA ORGANIZUJE STRETNUTIE VŠETKÝCH ZÚČASTNENÝCH ŠKÔL
21. 4. – 26. 4.	VEĽKONOČNÉ PRÁZDNINY
28. 4.	PRIEBEŽNÁ KLASIFIKAČNÁ PORADA ZA 3. ŠTVRTĽOK
29. 4.	TRIEDNE AKTÍVY
12. 5.	KLASIFIKAČNÁ PORADA KONČIACICH ROČNÍKOV 5. HA, 4.OA, 3. DŠ
13. 5.	ROZLÚČKA S MATURANTMI
16. 5 – 27. 5.	PRAX ŠTUDENTOV 3. ROČ. OA, PRAX ŠTUDENTOV 2. , 3., 4. ROČNÍKA HA
23. 5. – 27. 5.	ÚFIČ MS OA A HA
23.5. – 25.5.	KURZ POHYBOVÝCH AKTIVÍ V PRÍRODE 1. A 2.ROČ. HA,OA
3. 6. – 30. 6.	SÚVISLÁ ODBORNÁ PRAX ŠTUDENTOV 3. A 4. ROČNÍKA HA
24. 6. – 30. 6.	SÚVISLÁ ODBORNÁ PRAX ŠTUDENTOV 2. ROČNÍKA HA
23 .6.	KLASIFIKAČNÁ PORADA OA, HA
30. 6.	ZÁVER ŠKOLSKÉHO ROKA
30.6.	HODNOTIACA PORADA

Príloha č. 1

1. Plán vnútroškolskej kontroly

HARMONOGRAM VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

Ročný cyklus vnútroškolskej kontroly:

Obsah je rozpisovaný na úlohy a činnosti nasledujúce v školskom roku ako východisko pre ich realizáciu osobami poverenými kontrolnou činnosťou.

Riaditeľka SOA: Ing. Božena Urbancová

Riaditeľka SHA: Ing. Eva Hvizdová

August – september:

Kontrola oboznámenia s pravidlami BOZaPO študentov vnútorný poriadok školy, rozvrh hodín, kontrola prihlášok na MS
Štatistické hlásenia, evidencia žiakov
Starostlivosť o pridelené priestory
Zistiť pripravenosť školskej a triednickej dokumentácie
Záznamy o opravných a komisionálnych skúškach
Stav prípravy a realizácia vstupných testov
Kontrola inovácie časovo-tematických plánov
Kontrola priestorov, estetizácia tried
Žiadosti o štipendiá
Prehodnotenie a realizácia návrhov lekára o zaradenie do ZTV a LTV
Príprava učební na začiatok školského roka
Dodržiavanie pracovnej disciplíny (príchod na pracovisko, pedagog. dozor, dodržiavanie vyuč. času, prestávok)
Záznamy o opravných skúškach
Prihlášky žiakov do skupín voliteľných predmetov
Zapojenie žiakov do krúžkov, kontrola účelnosti, rozsahu a aktuálnosti, výdaj a príjem vzdelávacích poukazov
Kontrola ustrojenosti žiakov na hodiny praktického vyučovania
Kontrola prípravy zmlúv so zamestnávateľmi k realizácii praxe
Kontrola prípravy a realizácie opravnej MS

Október

Hospodárska činnosť
Sledovať prípravu žiakov na súťaže a olympiády
Hospitačná činnosť – osobitý harmonogram
Kontrola koncepcie interných súťaží na škole a príprava na SOČ a predmetové olympiády
Kontrola prípravy tried. aktívov
Kontrola evidencie na úseku výchovného poradenstva
Dodržiavanie pracovnej disciplíny
Kontrola sociálnej klímy v triedach

November:

Dodržiavanie školského a vnútorného poriadku a režimu školy
Hospitačná činnosť
Sledovať vyuč. proces na diaľkovom štúdiu
Zistiť úroveň školskej a triednickej dokumentácie
Sledovať úroveň žiackych súťaží a olympiád
Kontrola realizácie projektu uvádzania začínajúcich učiteľov
Výsledky výchovy a vzdelávania za I. štvrťrok
Príprava podkladov pre priebežnú klasifikačnú poradu
Kontrola realizácie odbornej praxe žiakov
Kontrola prípravy stužkových slávností

December:

Dodržiavanie pracovnej disciplíny
Hospitačná činnosť
Kontrola plnenia opatrení z pedagogickej porady (oznámenia rodičom)
Kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku, frekvencia skúšania
Práca PK na základe kontrol za I. štvrťrok
Kontrola prípravy telovýchovno-výcvikového kurzu
Zabezpečiť inventarizáciu školského majetku
Kontrola dodržiavania časovotematických plánov
Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku v súlade s právami a povinnosťami žiakov

Január:

Dodržiavanie rozpisu skúšok na diaľkovom štúdiu
Hospitačná činnosť
Kontrola školskej a triednickej dokumentácie
Vyhodnotiť úroveň vzdelávacieho procesu a dochádzky za i. polrok
Výsledky kontroly časovo-tematických plánov
Štatistické prehľady za i. polrok šk. roka
Dodržiavanie pracovnej disciplíny
Sledovať prípravu polročnej kvalifikácie
Výkaz o telovýchovných zariadeniach využívaných školou
Výkaz o informačných technológiách

Február:

Štatistické hlásenia a evidenciu žiakov
Hospitačná činnosť
Sledovať úroveň žiackych súťaží a olympiád
Kontrola prípravy a realizácie telovýchovno-výcvikového kurzu
Príprava maturitnej skúšky
Kontrola pripravenosti PK na realizáciu maturitnej skúšky
Záznamy o komisionálnych skúškach
Kontrola evidencie odbornej praxe študentov SHA
Mládežnícke aktivity na škole
Rozbor neúčasti učiteľov na pracovisku
Kontrola prípravy kurzu ochrany života a zdravia
Kontrola čistoty priestorov školy a okolia

Marec:

Dodržiavanie pracovnej disciplíny pedagogických pracovníkov
Sledovať úroveň, priebeh a výsledky žiackych súťaží a olympiád
Hospitačná činnosť
Kontrola prípravy na externú časť, PFIC a praktickú časť odborných predmetov MS
Kontrola plnenia opatrení
Kontrola definitívneho znenia tém na ústnu MS a ich odsúhlasenie RŠ po prerokovaní v PK
Kontrola hygieny a bezpečnosti pri vyučovaní TV

Apríl:

Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku, režim školy
Hospitačná činnosť
Zistiť úroveň školskej a triednickej dokumentácie
Vyhodnotenie vyučovacieho procesu a školskej dochádzky za 3.ročník
Dodržiavanie pracovnej disciplíny
Príprava podkladov pre priebežnú klasifikačnú poradu
Kontrola a analýza prípravy učiteľov na vyučovací proces
Kontrola realizácie kurzu ochrany života a zdravia

Máj:

Hospitačná činnosť
Kontrola stavu pedagogickej dokumentácie pre ústne MS
Kontrola prípravy maturitných tém a zadaní pre maturitnú komisiu
Kontrola priebehu prijímacích skúšok a rozhodnutie o prijatí
Kontrola prípravy ústnych MS a rozlúčka s maturantmi
Kontrola prípravy školských výletov a exkurzií – program, ubytovanie, finančné zabezpečenie, pedagogický dozor
Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok končiace ročníky
Dodržiavanie pracovnej disciplíny
Kontrola prípravy priestorov pre ústne MS
Odborná prax – zmluvy, dokumentácia, realizácia
Analýza výsledkov MS

Jún:

Rozpis skúšok za 2. polrok v diaľkovom štúdiu
Prihlášky na nadstavbové a pomaturitné štúdium
Zistiť úroveň školskej a triednickej dokumentácie, archivácia
Realizácia 2.kola prijímacích skúšok
Výstupné previerky podľa plánov PK
Vyhodnotiť vyučovací proces a školskú dochádzku v šk. roku
Archivácia triednej dokumentácie, dokumentácia skúšok
Dodržiavanie pracovnej disciplíny
Kontrola stavu vrátených učebníc, vyčíslenie škôd
Príprava pedagogickej dokumentácie k ukončeniu šk. roka
Kontrola a vyhodnotenie správ z odbornej praxe
Záverečná hodnotiacia porada

Príloha č. 2

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PREVENČIE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ A INÝCH SOCIÁLNO – PATOLOGICKÝCH JAVOV

na školský rok 2010/2011

„Niet inej účinnej cesty ako bojovať s drogami, ako dať človeku vysoké etické ciele a úlohy, ktoré môžu vyplniť jeho život a ktoré dajú jeho životu potrebný zmysel.“ (z vyhlásenia Svetovej zdravotníckej organizácie)

Meno koordinátora: Mgr. Radoslav Kubánka

Škola: ESO EUROŠKOLA Súkromná hotelová akadémia, Súkromná obchodná akadémia ,Volgogradská 13, Prešov

Školský rok: 2010/2011

VÝCHODISKÁ PLÁNU PRÁCE:

- Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2010/2011
- Národná protidrogová stratégia
- Deklarácia ľudských práv a práv dieťaťa
- kalendár svetových a medzinárodných dní
- kalendár podujatí
- naďalej podporovať humanitné dobročinné akcie Deň narcisov (Liga proti rakovine)
- Národný program prevencie HIV/AIDS 2008 – 2011
- Stratégia prevencie kriminality
- Metodické usmernenie k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách

CIELE:

- realizácia Národného programu a Pedagogicko-organizačných pokynov,
- zabezpečenie rešpektovania a aktívnej ochrany ľudských práv,
- zabezpečenie aktívnej ochrany detí pred negatívnymi sociálno-patologickými javmi,

- zaktivizovať účasť žiakov školy v projektoch zameraných na vytváranie Zdravého životného štýlu a aktívne využívanie voľného času,
- nadviazať spoluprácu s odborníkmi a s prihliadnutím na učebné plány pozývať ich k spolupráci,
- priebežne monitorovať zmeny v správaní detí,
- priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a škole,
- riešenie problémového správania
- vzdelávať sa v oblasti prevencie závislosti a iných sociálno – patologických javov,
- poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich rodičom,
- zriadenie informačnej nástenky na chodbe školy.

PLÁN PRÁCE 2010/2011

<p>September 2010</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oboznámiť s činnosťou a náplňou práce koordinátora, vypracovanie plánu na školský rok 2010/2011 - triednické hodiny - propagácia činnosti záujmových krúžkov - oboznámenie rodičov a žiakov s činnosťou výchovného poradenstva a koordinátora drogovej prevencie - „Športom proti drogám“ - oboznámenie žiakov so : Zákomom na ochranu nefajčiarov
<p>Október</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dohodnúť spoluprácu s: - koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov v Prešove - preventistami Policajného zboru v Prešove - Štátnym zdravotným ústavom v Prešove - propagovanie poradenských služieb na škole - Október – Mesiac úcty k starším. Rozhovory so žiakmi o nutnosti tolerancie - spolužitia so staršími – nástenka - dotazník pre žiakov 2. ročníka „Miluj život, nie drogy!“ - Svetový deň duševného zdravia - Divadelné predstavenie
	<ul style="list-style-type: none"> - Celomesačné aktivity v rámci <i>Európskeho týždňa proti drogám</i>

<p>November</p>	<p>(vždy v 47. týždeň)</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Aj keď sme každý iný, žijeme na jednej planéte“ - Pripomenutie svetových a medzinárodných dní: - 13. 11. Svetový deň dobrosrdečnosti, - 16. 11. Svetový deň tolerancie, - 19. 11. Svetový deň prevencie týrania detí, Medzinárodný deň bez fajčenia, - 20. 11. Svetový deň detí, - 21. 11. Svetový deň pozdravov „Európsky týždeň boja proti drogám“ - Medzinárodný týždeň vzdelávania 17. – 23. 11 – význam vzdelávania a sebavzdelávania - besedy (s lekárom, športovcom) - filmové predstavenie - dotazník - šikanovanie
<p>December</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vianočná výzdoba, - súťaž tried o najzaujímavejšiu nástenku s protidrogovou tematikou pod názvom „Normálne je nefajčiť“ - beseda so psychológom „Drogy, alkohol, fajčenie“ - Mikulášske a vianočné posedenia - privítanie adventného obdobia - štatistické spracovanie výsledkov dotazníka a jeho vyhodnotenie - šikanovanie
<p>Január</p>	<ul style="list-style-type: none"> - brainstorming „Mládež a drogy“ - beseda s koordinátorom prevencie drogových závislostí - exkurzia podľa dohody - plagáty s protidrogovou tematikou a ich výstava
<p>Február</p>	<ul style="list-style-type: none"> - literárna súťaž : Drogy nie! - sociologický prieskum - beseda so športovcom - vzhlasenie súťaže o najlepší referát s protidrogovou tematikou
<p>Marec</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Marec – Mesiac kníh, Mesiac divadla - „Športom proti drogám“ - prednáška koordinátora environmentálnej výchovy „Ochrana životného prostredia“ - beseda s predstaviteľmi polície

Apríl	<ul style="list-style-type: none"> - tvorba nástenky - organizovanie súťaží a kvízov - premietanie filmov - urobiť anonymný prieskum žiakov na tému „Môj rebríčk hodnôt“
Máj	<ul style="list-style-type: none"> - brainstorming (ochrana školského majetku) - beseda „Kriminalita mládeže“ - Návšteva divadelného predstavenia
jun	<p><u>26.6.2008 – Svetový deň boja proti drogám</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrum pre liečbu drogových závislostí - exkurzia - „Športom proti drogám“ - videoprojekcia

Plán práce nie je nezmeniteľný, bude sa prispôsobovať aktuálnym problémom a požiadavkám školy, aj spolupráce s mestskými inštitúciami.

V Prešove , 15.9.2010

Vypracoval: Mgr. Radoslav Kubánka

Iné aktivity:

- pokračovať a naďalej rozvíjať spoluprácu s výchovnou poradkyňou Mgr. Bavoľárovou
- individuálne pohovory so žiakmi, ktorí v priebehu šk. roka porušia VPŠ v súvislosti s výskytom sociálnopatologických javov
- zapojiť jednotlivé predmetové komisie do preventívnych aktivít cez vedúcich PK
- zefektívniť prácu triednych učiteľov na triednických hodinách v oblasti prevencie drogových a iných závislostí (cez zážitkové aktivity) – vypracovať súbor aktivít určených pre triednych učiteľov (1. až 5. ročníka)

Príloha č. 3

Plán v oblasti environmentálnej výchovy na ESO EUROŠKOLE s.r.o Súkromnej hotelovej akadémii a Súkromnej obchodnej akadémii v školskom roku 2010/2011

Meno koordinátora:

PaedDr. Adriana Havrilayová

V školskom roku bude cieľom koordinátora environmentálnej výchovy viesť žiakov k ochrane prírody a prírodných zdrojov. Za týmto účelom budú realizované úlohy v spolupráci s vedením školy, rodičmi, odborníkmi z praxe a triednymi učiteľmi. Snahou je v spolupráci s výchovnou poradkyňou pomôcť dospelým žiakom uvedomiť si dôležitosť ekológie a usmerniť ich pri vytváraní životných hodnôt.

1. Uplatňovať environmentálnu výchovu zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

2. V súlade s cieľmi Akčného plánu výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju v SR do vzdelávacieho procesu sa zaradi spolupráca s environmentálnym centrom na skvalitnenie environmentálnej výchovy a výchovy k princípom trvalo udržateľného rozvoja vytváraním vhodných podmienok k zdravému spôsobu života.
3. V rámci triednických hodín pravidelná starostlivosť o zeleň v okolí školy a udržiavanie čistoty spoločných priestorov.
4. Pravidelne informovať žiakov o aktuálnych ekologických problémoch prostredníctvom dostupných materiálov – videokaziet, časopisov a pod.
5. Zaktualizovať centrálnu školskú nástenku k daným aktuálnym témam.
6. Zúčastňovať sa jednorazových akcií pri rôznych príležitostiach organizovaných rôznymi environmentálnymi organizáciami:
 - Deň Zeme,
 - Svetový deň životného prostredia,
 - Deň vody
7. Uplatňovanie ekologických aspektov v jednotlivých predmetoch.
8. Aktívne sa zúčastňovať na rôznych konferenciách a školeniach organizovaných environmentálnymi organizáciami.
9. Viest' žiakov k šetreniu s energiou.
10. Výmena skúsenosti v danej oblasti s inými školami a tým zvyšovanie úrovne environmentálnej výchovy.

S cieľom plnenia úloh vyplývajúcich z Národného programu prevencie obezity propagovať škodlivosť nadmiernej konzumácie sladkostí,

nealkoholických nápojov kolového charakteru a nápojov s obsahom kofeínu a chinínu s sortimentu jedál z fast-food a doplnkových jedál s vysokým obsahom soli a tukov.

V Prešove dňa 15.9.2010

Spracovala: PaedDr. Adriana Havrilayová